



Частное образовательное учреждение
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13
199178, Санкт-Петербург
Сайт: ifl@ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73
E-mail: ifl@ifl.ru
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
Протокол № 2
от 30 июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
М.В. Пименова /
«30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

Санкт-Петербург

2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является одним из структурных подразделений ИИЯ, которое обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования.
- 1.2. Библиотека гарантирует доступность своего фонда и полноту информации о нем студентам, преподавателям и другим категориям сотрудников ИПП.
- 1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ по вопросам библиотечной работы, Уставом ИИЯ, приказами и распоряжениями ректора ИИЯ.

2. Основные задачи

Основными задачами библиотеки ИИЯ являются:

- 2.1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание студентов, преподавателей и других категорий сотрудников ИИЯ;
- 2.2 Комплектование фонда отечественными и иностранными изданиями в соответствии с профилем ИИЯ;
- 2.3 Внедрение в свою деятельность прогрессивных форм и методов библиотечной работы, использование средств автоматизации информационно-библиотечных процессов.

3. Содержание работы

В соответствии с основными задачами библиотека ИИЯ:

- 3.1 Организует учет, хранение и реставрацию фонда, обеспечивает его сохранность;
- 3.2 Осуществляет библиотечную обработку изданий;
- 3.3 Осуществляет пропаганду фонда путем составления бюллетеня новых поступлений в библиотеку, библиографических списков литературы по разным дисциплинам в помощь учебной и научной деятельности, проведения тематических и выставок новых поступлений;
- 3.4 Координирует работу по комплектованию библиотечного фонда с кафедрами ИИЯ;
- 3.5 Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе и в читальном зале;

4. Организация деятельности

- 4.1. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой
- 4.2. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана, ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед Учёным советом ИИЯ;
- 4.3. Штат и структура библиотеки утверждаются ректором ИИЯ.
- 4.4. Возглавляет библиотеку библиотекарь, который подчиняется непосредственно первому проректору;
- 4.5. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы библиотеки;
- 4.6. Библиотекарь несет ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности

Библиотека вправе:

- 5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- 5.2 Знакомиться с учебными программами, планами воспитательной работы, получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- 5.3 Входить в библиотечные объединения, ассоциации;
- 5.4 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 5.5 Вести переписку с другими организациями по вопросам библиотечной работы;

Библиотека несёт ответственность за:

- 5.6 Сохранность фонда библиотеки, правильность его учета и обработки;
- 5.7 Качественное обслуживание читателей и организацию справочно-информационной работы;
- 5.8 Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности.